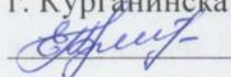


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МАДОУ №3
г. Курганинска

 Е.Н.Бреднева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ №3
г. Курганинска
С.М.Кравец
Приказ № 43 от 26.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №3 г. Курганинска муниципального образования
Курганинский район**

I. Общие положения.

В целях осуществления самоуправленческих начал, реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления в дошкольном образовательном учреждении, действует один из высших органов самоуправления - общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива принимает решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, обязательные для исполнения всеми родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.

II. Задачи:

Главными задачами являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- формирование устойчивого финансового фонда развития ДОУ.

III. Права и обязанности:

- 3.1. Определяет основные направления совершенствования и развития ДОУ.
- 3.2. Утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально - технической базы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.3. Принимает Устав ДОУ, утверждает договор между ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.4. Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав ДОУ.
- 3.5. Регламентирует работу ДОУ.

3.6. При необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

3.7. Заслушивает отчеты совета дошкольного образовательного учреждения, заведующей ДОУ.

IV. Порядок работы:

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

4.2. Решение общего собрания трудового коллектива правомочны, если на нем присутствуют не менее половины сотрудников.

4.3. Решения общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нем сотрудников.

4.4. Для введения общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

V Ответственность.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и региона.

VI Делопроизводство.

Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива оформляются в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства и хранятся в документации учреждения.

IV. Порядок работы

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в квартал.
- 1.2. Решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее половины от его состава.
- 1.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем сотрудников.
- 1.4. В исключительных случаях общее собрание трудового коллектива может проводиться в форме заочного голосования.

V. Ответственность

Состав общего собрания трудового коллектива несет ответственность за проведение его в соответствии с Уставом организации и действующим законодательством Российской Федерации и др. законами.

VI. Заключение

Копия общего собрания трудового коллектива направляется в отдел кадров и в архив организации в течение десятидневного срока.

Пронумеровано
и пронумеровано
2 листов

