

Принято
на общем собрании
Протокол № 1
от 16.09.2020 г.

Утверждено
Заведующая МАДОУ № 3
_____ С.М.Кравец
Приказ № 49 от 17.09.2020

Положение о родительском комитете.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МАДОУ № 3 .
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по дошкольному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада и родителей.
- 1.4. Родительский комитет (далее по тексту- комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета- один год (если ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательно-образовательного процесса.
- 1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МАДОУ и настоящим положением.
- 1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации МАДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса , охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении общесадовых собраний.

- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье (родительский всеобуч).
- 2.3. Совместная работа с учредителем по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

3. Функции родительского комитета.

Родительский комитет учреждения:

- 3.1. Обсуждает устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ.
- 3.4. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.7. Совместно с администрацией МАДОУ контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь администрации МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей, в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя МАДОУ.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в организации охраны жизни и здоровья детей.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни МАДОУ.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 3.13. Родительский комитет в своей практической работе осуществляет постановления общих родительских собраний и указания заведующей МАДОУ.

- 3.14. При выявлении недостатков в работе МАДОУ родительский комитет доводит об этом до сведения заведующей МАДОУ для принятия мер.

4.Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МАДОУ по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ, его органов самоуправления о состоянии работы и ее перспективах, по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- 4.4. Осуществлять контроль за качеством питания детей, проведения воспитательно-образовательного процесса.
- 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ.
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.12. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работ.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководителем МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах

- семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.5. Члены комитета, не принимающие участие в работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в МАДОУ могут входить по одному представителю от параллели). Представители в комитете избираются ежегодно.
- 6.2. Численный состав комитета МАДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
Решения принимаются большинством голосов.
- 6.7. Родительский комитет ведет учет выполнения поручений членами комитета, участия родителей в хозяйственных мероприятиях МАДОУ, учет дежурств родителей в детском саду.
- 6.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписываются руководителем МАДОУ и председателем комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в МАДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в МАДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.