

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ №3 г. Курганинска

_____ С.М.Кравец

16.01.2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению ФОП ДО в МАДОУ №3 г. Курганинска

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП . Привести документы детского сада в соответствии с ФОП.ДО.	Январь-август 2023	Заведующий Рабочая группа	протоколы
1.2	Организовать и провести педагогические советы, освещающие вопросы подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май, август 2023	Заведующий Рабочая группа.	протоколы
1.3	Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	Февраль, март 2023	Заведующий, старший воспитатель	По необходимости и проекты обновленных локальных актов
1.4	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП	Май 2023	Рабочая группа	
1.5	Провести аудит ОП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Июнь – август 2023	Рабочая группа	справка
1.6	Издать приказ об утверждении новой ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использование ее при осуществлении образовательной деятельности	Сентябрь 2023	Заведующий	приказ
1.7	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости и 2023	Заведующий	приказы

2. Кадровое обеспечение				
2.1	Анализ укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–июнь 2023	Заведующий	отчет
2.2	Проведение анализа образовательных потребностей	Апрель – май 2023	Члены рабочей группы	справка
2.3	Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель – май 2023	Члены рабочей группы	Отчет по диагностике
2.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	По мере необходимости и курсов	Заведующий	Документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
3.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	апрель– август 2023	Заведующий	Методические материалы
3.2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	апрель– август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы
3.3	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель– август 2023	Старший воспитатель	Методические материалы
3.4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель	сертификаты
4. Информационное обеспечение				
4.1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	старший воспитатель	
4.2	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	протоколы
4.3	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Старший воспитатель	Информация на сайте
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Старший воспитатель	

5.2	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Старший воспитатель	
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий	Чек - лист