

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 г.Курганинска



Согласовано  
Председатель ПК МАДОУ № 3  
Е.Н.Бреднева

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ № 3  
С.М.Кравец

Приказ 22 от 9.01.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования мобильными**  
**(сотовыми) телефонами и другими**  
**средствами коммуникации работниками**  
**МАДОУ № 3 г.Курганинска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке пользования мобильными телефонами работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 г.Курганинска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным Законом №436-ФЗ от 29.12.2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019года № МР 2.4.0150-19/01-230/13-01, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также Уставом МАДОУ № 3 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об использовании мобильных телефонов и других средств коммуникации определяет условия использования средств мобильной связи и электронных устройств в МАДОУ № 3, реализующей образовательные программы дошкольного образования с целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательной деятельности, а также регулирует права и обязанности пользователей сотовой связи и регламентирует их



ответственность.

1.3. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 мобильные средства связи не используются в целях образовательной деятельности обучающихся

1.4. Настоящий Порядок устанавливается для работников МАДОУ № 3 и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОУ защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей, педагогов и других сотрудников МАДОУ № 3. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

1.5. Положение вводится в действие приказом заведующего детского сада.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Сотовый (мобильный) телефон - средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Другие средства коммуникации – умные часы, смарт-часы, смартфоны, планшеты и др.

2.2. Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном и другими средствами коммуникации.

## **3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В МБДОУ**

3.1. Во время образовательного процесса работники МАДОУ № 3 непосредственно осуществляющие работу с детьми: педагоги, помощники воспитателей: **обязаны** полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2. Пользование телефоном в образовательных учреждениях **не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.**

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в МАДОУ № 3 в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителями или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо выйти из помещений в коридор или в холл и вести диалог тихо и кратко.

## **4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

4.1. Вне рабочего времени сотрудники могут применять мобильный телефон в здании ДОУ как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; обмениваться информацией.

## **5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

5.1. Во время работы образовательной деятельности с детьми, которая осуществляется в течении всего дня по режиму(за исключением п.п. 3.2,



3.3) запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, серфить по социальным сетям, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники, использовать Internet-сеть.

5.2. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

5.3. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

5.4. Сознательно наносить вред имиджу ДООУ.

5.5. Совершать фото и видео съемку в здании ДООУ:

- без разрешения администрации в коммерческих целях;

- без согласия участников образовательного процесса в личных и иных целях.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

6.1. За однократное нарушение, проводится собеседование администрации ДООУ с работниками.

6.2. Повторные факты нарушения рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно действующему Положению.

6.3. За неоднократное нарушение работниками ДООУ пункта 5 данного Положения заведующая имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

## **7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Родителям (законным представителям) звонки педагогам разрешены с 7.30 до 8.30 часов по вопросам отсутствия/присутствия воспитанников группы и крайней необходимости. По всем остальным вопросам рекомендовано звонить на стационарный телефон МАДОУ № 3 8 861 47 3-13-24.

7.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения телефоны ДООУ ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Администрация ДООУ, педагогический и обслуживающий персонал не несут материальной ответственности за утеранные средства мобильной связи и других портативных электронных устройств. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения сотовые телефоны/электронные устройства ДООУ поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

#### 8. Изменение Положения

8. 1. Срок действия положения не ограничен.

8. 2. Настоящее Положение является локальным правовым актом ДОУ и не может быть изменено иначе как по решению трудового коллектива ДОУ. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.