

Принято  
Общим родительским  
собранием  
Протокол № 2  
От 16.03.2021 г.

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ № 3  
Приказ № 23  
от 17.03.2021 г.  
\_\_\_\_\_С.М.Кравец

## Положение

### О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАДОУ № 3 г.Курганинска

#### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности благотворительных организациях», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 .
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАДОУ № 3 г.Курганинска.
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержке.

#### 2. Цели и задачи.

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они исполняются учреждением с согласованием Попечительского совета детского сада на:
  - реализацию концепции развития учреждения;
  - организацию образовательной программы образовательного учреждения;
  - улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
  - проведение мероприятий;
  - на приобретение:
    - \*книг и учебно-методических пособий,
    - \*технических средств обучения,
    - \*мебели , инструментов и оборудования,
    - \*канцтоваров и хозяйственных материалов,
    - \*наглядных пособий,
    - \*средств дезинфекции,
    - \*создание интерьеров, эстетического оформления учреждения,

- \*благоустройство территории,
- \*содержание и обслуживание компьютерной техники.

### **3.Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения, попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4.Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Сума добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей ( в случае, если а качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения).Стоимость передаваемого имущества, в том числе бывшего в употреблении, определяются сторонами договора. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта (накладной) , т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

3.Денежные средств полученные о благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

4. Учет имущества (в том числе денежных средств) полученных в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

6. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Расходование благотворительных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым использованием, основанием, указанным в договоре пожертвования.

5.2. На принятие пожертвования не требуется разрешения учредителя или иных лиц. В соответствии с п.2 ст. 582 ГК РФ.

5.3. Денежная сумма добровольных пожертвований не ограничивается размером.

5.4. В случае если в договоре не указана цель пожертвования денежных средств, они могут быть использованы на следующие цели:

- приобретение строительных материалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств (только то, что не используется по основной деятельности);
- оплата пени, штрафов, судебных издержек;
- расходы по украшению помещений, зала;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей.

### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.