



Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 3
С.М.Кравец

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 3 г.Курганинска на 2022-2023 учебный год.

1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий	По мере необходимости
2.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заведующий	август 2023года
3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ № 3	Заведующий	до 01.09.2023
4.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ № 3 на начало года	Заведующий	до 01.09.2023
5.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	ответственный	до 01.09.2023
6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей заведующей, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	постоянно по факту выявления
7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.	Заведующий	в течение года, по плану работы
8.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории МАДОУ и информирование заведующей о выявленных фактах коррупции	ответственный	в течение учебного года
9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Заведующий, председатель наблюдательного совета	постоянно
10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей	Заведующий, председатель	постоянно

	доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в МАДОУ.	наблюдательного совета	
11.	Контроль за выполнением муниципального задания	Заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заведующий	постоянно
13.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Заведующий	постоянно
14.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в МАДОУ	Заведующий	постоянно
15.	Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
16.	Организация и проведение разъяснительной работы в группах на родительских собраниях по информированию родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
17.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Заведующий, старший воспитатель	На начало и конец учебного года
18.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение дошкольного образования.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
20.	Ведение на сайте МАДОУ http://cdtnkfyf43.ucoz.net/ раздела "Противодействие коррупции"	старший воспитатель	постоянно
21.	Обеспечение функционирования в МАДОУ «горячей линии» по вопросам	Заведующий, старший	постоянно

	противодействия коррупции (телефон 8861473-13-24)	воспитатель	
22.	Информирование работников МАДОУ о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
23.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
24.	Организация рабочих совещаний по вопросам противодействия коррупции	Заведующий,	по мере необходимости
25.	Информирование работников и родителей о возможности их обращения к администрации МАДОУ с вопросами формирования положительного имиджа МАДОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками МАДОУ	Старший воспитатель	постоянно
26.	Предоставление заведующей МАДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий, старший воспитатель	до 30.04.ежегодно
27.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе МАДОУ и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заведующий, старший воспитатель.	постоянно